

EKSPERT KOMISJI EUROPEJSKIEJ

Ty też możesz nim zostać

W prezentacji wykorzystane zostały informacje publikowane m.in. przez KE i KPK.

**Regionalny Punkt Kontaktowy Programów Badawczych
Unii Europejskiej**





Rodzaje ekspertów i ich role

- **Evaluators of proposals/prize applications**
- Ethics evaluators
- ERC evaluators
- Observers of an Evaluation
- Chairs and Vice-Chairs assisting with an Evaluation
- Monitors of Grant Agreements/Decisions, Ethics monitors
- Members of Expert Groups and Individual Experts who assist with the implementation, evaluation or design of policies and/or programmes
- European Research Council (ERC) Scientific Council members
- Experts assisting with coaching activities within the SME instrument



Kto może zostać ekspertem?

Każda osoba działająca w sferze badawczo-rozwojowej.



Podstawowym kryterium doboru jest posiadana **wiedza i doświadczenie w danej dziedzinie lub określonym typie projektów**, ale też:



Doświadczenie w sektorze publicznym lub prywatnym (**administracja, zarządzanie projektami, innowacje, wykorzystywanie wyników, rozpowszechnianie wiedzy etc.**)



Atutem jest **wcześniejsze doświadczenie w ocenie** międzynarodowych projektów oraz znajomość obszaru przemysłowego.



Znajomość **języka angielskiego** w stopniu umożliwiającym sprawne ocenianie wniosków i dyskusję z innymi ekspertami.



Kryteria wyboru ekspertów

Wysoki poziom umiejętności obejmujący specjalistyczną wiedzę z właściwej dyscypliny

Doświadczenie zawodowe w aspektach takich jak: zarządzanie projektami, innowacjami, rezultatami, upowszechnianie i komunikacja itp.

Równowaga płci (cel: 40% płci słabiej reprezentowanej)

Równowaga reprezentacji sektorów publicznego i prywatnego

Różnorodność geograficzna



Kryteria wyboru ekspertów

Adekwatna rotacja ekspertów w ciągu roku:
25% ogólnej liczby ekspertów muszą stanowić tzw. „nowicjusze” (eksperci, którzy nie oceniali wniosków w ciągu ostatnich 3 lat).

Limit: maks. 200 dni pracy jako ekspert KE w programie Horyzont 2020

KE bierze także pod uwagę:

- Dotychczasową ocenę pracy ekspertów;
- Dostępność ekspertów;
- Ewentualny konflikt interesów.



Kryteria wyboru ekspertów

- ❖ Gdy zajdzie potrzeba KE / Agencja dobiera brakujących ewaluatorów (po zakończeniu naboru wniosków) lub dodatkowych ekspertów:
 - **Ethics Experts**, gdy konieczny jest Ethics Review;
 - **Independent Observers** jako:
 - Obserwatorów procesu ewaluacji;
 - Doradców w zakresie uczciwego przebiegu sesji ewaluacyjnych, stosowania kryteriów oceny;

Nie mogą oceniać wniosków ani wpływać na opinie recenzentów!



Kodeks eksperta (Code of Conduct)

Przy ocenie wniosków należy zachować następujące zasady:

- ❖ Poufność, uczciwość i sprawiedliwość oceny;
- ❖ Niezależność;
- ❖ **Deklaracja braku konfliktu interesów!**
- ❖ Nie wolno omawiać ocenianych wniosków z osobami postronnymi;
- ❖ Surowy zakaz kontaktowania się z wnioskodawcami;
- ❖ Należy wykonywać przepisy Komisji Europejskiej.



Konflikt interesów

Dyskwalifikujący konflikt interesów:

- Udział w pisaniu ocenianego wniosku.
- Bezpośrednia korzyść z projektu.
- Bliskie pokrewieństwo z wnioskodawcą.
- Członkostwo w grupach doradczych.
- Pełnienie funkcji dyrektora, powiernika lub partnera organizacji składającej wniosek.
- Zatrudnienie u wnioskodawcy.
- Inne sytuacje wykluczające bezstronność i niezależność.

Ewentualny konflikt interesów:

- Zatrudnienie w ciągu ostatnich 3 lat.
- Zaangażowanie we współpracę naukową w ciągu ostatnich 3 lat.
- Jakakolwiek sytuacja wzbudzająca wątpliwości.



Nabór na ekspertów



Funding & tender opportunities

Single Electronic Data Interchange Area (SEDIA)

English 

Register

Login



SEARCH FUNDING & TENDERS

HOW TO PARTICIPATE

PROJECTS & RESULTS

WORK AS AN EXPERT

SUPPORT  select programme



Horizon 2020 Framework Programme (H2020)

clear filter



Work as an expert

The European Union Institutions appoint external experts to provide opinions and advice in specific cases.



EUROPEAN COMMISSION
DIRECTORATE-GENERAL FOR RESEARCH & INNOVATION

Announced at OJ C342/03 of 22 November 2013

Call addressed to individuals for the establishment of a database of prospective independent experts to assist Commission services with tasks in connection with Horizon 2020 – the Framework Programme for Research and Innovation

1. The Commission hereby invites applications from individuals with a view to establishing a database of independent experts who could be called on in connection with the:
 - **Horizon 2020 – the Framework Programme for Research and Innovation¹** (2014-2020) and its specific programme (Horizon 2020 framework programme), and
 - **Research and Training Programme of the European Atomic Energy Community (2014-2018) complementing Horizon 2020 – the Framework Programme for Research and Innovation** (the "Euratom Programme"),
 - (collectively "Horizon 2020") and
 - **Research Fund for Coal and Steel (RFCS)²**

and to



Informacje dot. naboru

- ❖ Nabór na ekspertów prowadzony jest w sposób ciągły;
- ❖ Rejestracja jest otwarta dla obywateli krajów członkowskich (MS), stowarzyszonych (AC) oraz krajów trzecich (TC);
- ❖ Pełnienie roli eksperta, nie wyklucza możliwości udziału w konkursach H2020;
 - Wyjątek: konflikt interesów.
- ❖ Warunek konieczny: rejestracja na stronie F&T Portal!



Rejestracja w bazie ekspertów

- ❖ Serwis dla ekspertów znajduje się w *Funding&Tender Portal*.

<https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/portal/screen/work-as-an-expert>

- ❖ Aby zarejestrować się jako ekspert należy:
 - Posiadać swój indywidualny login i hasło do portalu F&T;
 - Wypełnić kwestionariusz on-line.



F&T: Work as an Expert

European Commission | Funding & tender opportunities | Single Electronic Data Interchange Area (SEDIA)

English EN | Register | Login

SEARCH FUNDING & TENDERS | HOW TO PARTICIPATE | PROJECTS & RESULTS | **WORK AS AN EXPERT** | SUPPORT

Horizon 2020 Framework Programme (H2020)

select programme | clear filter

Work as an expert



The European Union Institutions appoint external experts to assist in the evaluation of grant applications, projects and tenders, and to provide opinions and advice in specific cases.



In particular, experts assist in:

- Evaluation of proposals, prize applications and tenders
- Monitoring of actions, grant agreements, public procurement contracts

In addition, experts provide opinion and advise on:

- Preparation, implementation and evaluation of EU programmes and design of policies.

In order to select experts, the European Union Institutions publish regularly calls for expression of interest (see list below) detailing the selection criteria, the required expertise, the description of the tasks, their duration and the conditions of remuneration.

Interested? Please join the database of external experts!

[Register as expert](#)

As new expert, you will be first requested to create your EU login account and register your profile.

Registered experts can update the profile via the My Expert Area after login.

News

05 Feb. 2020
INEA looking for experts to assess CEF Energy calls
The Innovation and Networks Executive Agency (INEA) is looking for experienced experts in energy to assess project proposals submitted under the 2020 Connecting...
[show more...](#)

31 Jan. 2020
Call for experts to assist the European Commission with tasks for the Innovation Fund
1. Context The Innovation Fund (https://ec.europa.eu/clima/policies/innovation-fund_en) is one of the first and of the largest globally funding instruments of t...
[show more...](#)

08 Jul. 2019

[All news >](#)

[Quick Links >](#)

[Logistics for Brussels >](#)

Other opportunities for experts

For further opportunities, please see also other calls for expression of interest

[Go to Europe](#) [Go to the Register of Commission Expert Group](#)

Calls for expressions of interest for experts

- Horizon 2020 (including Euratom programme)
- 3rd Health Programme
- Asylum, Migration and Integration Fund (AMIF)
- Coaching activities in connection with the SME Instrument (EASME)
- COSME (Competitiveness for Small and Medium-sized Enterprises)
- Education, Audiovisual and Culture executive Agency (EACEA)
- EMFF (European Maritime and Fisheries Fund)
- European Defence Industrial Development Programme
- Fundamental Elements Programme (GSA)
- Horizon Prize for Social Innovation in Europe
- Innovation Fund



F&T: My Expert Area

European Commission | Funding & tender opportunities | Single Electronic Data Interchange Area (SEDIA) | Welcome Michal MARSZALOWICZ (nmarszmi)

Manage my area | SEARCH FUNDING & TENDERS | HOW TO PARTICIPATE | PROJECTS & RESULTS | WORK AS AN EXPERT | SUPPORT

My Organisation(s) | Grants | **My Proposal(s)** | My Expert Area

My expert area

Online manual "Work as an Expert" | IT HOW TO "Expert"

My Work

Evaluation tasks | Results: 0 >

To access your tasks related to review of on-going projects, please go to my Project(s) page.

My administrative area

My profile - summary

Michal MARSZALOWICZ (EX2006C175644)
Last modified on: 11-Nov-2019

Consult or edit your profile, follow up your active administrative tasks, fill in or edit your legal identity data, read and sign your contracts, add a bank account, fill in and submit your payment requests and more.

[View/Edit profile](#)

My contracts in the last 12 months | Results: 0 v

Expert Rotation Rules

As often indicated in the calls for expression of interest published by the European Union's Institutions, a regular rotation of experts should be ensured. For the Horizon 2020 Research and Innovation Programme, a set of rules has been introduced and a threshold of 200 days has been fixed.

Up to now you have been paid: **0 days** for Horizon 2020 Programme

My delegations

With this function

- as an expert, you may give access to a dedicated person to the management of your profile and administrative tasks, or
- you may access the profile of those experts who delegated tasks to you.

I have delegated my profile to >

NAME ^	EMAIL ^	OPTIONS ^
No records found		

I have received delegations from >

EXPERT NAME ^	OPTIONS ^
No records found	



F&T: View/Edit Profile



- My Expert Area
- Dashboard
- My profile
- Legal identity
- Bank account
- Contracts
- Payments
- Help



Your profile is 100% complete
Only experts with complete profiles are contracted.
Complete all sections to increase your visibility.

[Delegations](#)

Active Tasks (0)

You have no tasks at the moment

Contracts
You have no contracts at the moment.

Payments
You have no payments at the moment.

Profile

Personal details ✓	Contact details ✓	Expertise ✓
Current Employment ✓	Education ✓	Languages ✓
Data Protection ✓	Publications	Additional information



Wsparcie dla użytkowników portalu



My Expert Area

Welcome Michal MARSZALOWICZ
EX2006C175644



My Expert Area / Help



Dashboard

My profile

Legal identity

Bank account

Contracts

Payments

Help



Guidance

If you need help with **navigating, and completing data** in this application, this is the place to be.

[How to Wiki](#)

What does it mean: **Working as an expert** for the Commission? What roles and what work can you be expected to perform?

[Manual](#)



European Commission | Funding & tenders opportunities
IT How To

Home Participants Experts Proposals Grants Roles&Access Rights Projects&Results OnlineManual What's New IT Support

Pages

/...
[/ Expert Registration, Contract Management and Contract Payments](#)



2. Creating your profile as an expert or applicant

Table of Contents:

Expand all Collapse all

- 1. Introduction
- > 2. Creating your profile as an expert or applicant
- > 3. Editing your expert profile
- 4. Creating and Editing a Legal Identity
- 5. Registering a bank account
- 6. Managing Contracts
- > 7. Managing Payments
- > Experts Area Dashboard

How to create your profile

If you wish to work as an expert for the European Institutions or have been invited to register in the context of applicant in a hearing, or as a Principal Investigator, please go to the [Funding and tenders portal](#), and create your profile. To access the registration tool, you need to log in with a valid Funding & Tenders Portal (EU Login) account. If you do not have an EU Login account, click the **Register** button and follow the instructions to register your account.



Minimalny zakres informacji o kandydacie

Dane umożliwiające UE jego wybór i zatrudnienie	Minimalne wymagania
First & Last name (EU login)	obowiązkowo
Gender	obowiązkowo
Date and country of birth	obowiązkowo
Nationality	obowiązkowo
Who can see my profile*	(należy wskazać program H2020)
E-mail (EU login)	obowiązkowo
Phone number	obowiązkowo
Keywords	min. 3 słowa kluczowe
Employment	min. 1 (obecne)
Language	min. 1 (angielski)
Place of residence	obowiązkowo
Education	min. 1 (najważniejszy tytuł lub stopień)

* By default your profile is visible to all EU Institutions and bodies including: the European Commission, Executive and Regulatory Agencies, Joint Undertakings (and related programmes), and other EU Institutions such as the European Parliament, European Council, Court of Justice of the European Union, European Investment Bank, etc. You also have the option to opt-out of programmes that do not interest you.



Pozostałe sekcje formularza rejestracyjnego

- ❖ **Areas of Expertise:** 3-20 obszarów zainteresowań
- ❖ **Current Employment**
- ❖ **Level of Education:** najwyższy z uzyskanych stopni lub tytułów
- ❖ **Language Proficiency:** j. angielski (obowiązkowo), inne (zaznaczyć, który z nich jest j. ojczystym)
- ❖ **Publications**
- ❖ **Who Can See My Profile:** wybrać instytucje powiązane z programem, którego wnioski chcemy oceniać.
- ❖ **Additional Information:** np. ORCID, doświadczenie (peer review, etc.)



Nominacja

- ❖ Możesz zostać nominowany na eksperta, jeśli:
 - masz konto użytkownika w portalu Funding&Tender Opportunities oraz ukończyłeś i potwierdziłeś rejestrację swojego profilu eksperta (expert ID + status „Valid”).
 - posiadasz specjalistyczną wiedzę, zgodną z zakresem konkursu / wniosku.

- ❖ KE przed powołaniem eksperta wysyła zapytanie o dostępność.
Bardzo krótki czas na odpowiedź!



Po otrzymaniu nominacji

- ❖ Wypełnij sekcję **Legal Entity** (potwierdzenie tożsamości)
 - **Legal Data:** dane osobowe
 - **Official Address**
 - **Upload identity document:** Należy podać dane dot. dokumentu tożsamości, wybrać kraj w którym został wydany, wpisać nr PIN (PESEL?) oraz załączyć skan lub zdjęcie (format PDF)
 - **VAT:** Wprowadzenie nr identyfikacji podatkowej NIP

- ❖ Wypełnij sekcję **Bank Account**
 - Bank, nr rachunku bankowego, właściciel r-ku
 - Załączyć aktualny wyciąg z rachunku (PDF)

- ❖ Przeczytaj i podpisz kontrakt (sekcja **Contract**)

A recent bank statement contains at least:

1. name of the bank
2. name of the account holder
3. complete account number / IBAN
4. BSB, ABA or Transit code, if used
5. recent date (less than 6 months)
6. Amounts and movements mentioned on the bank statement may for privacy reasons be hidden.

a copy of a bank card or empty cheque is not acceptable.



Kontrakt

- ❖ Przesyłany jest drogą elektroniczną;
- ❖ Kontrakt musi być podpisany on-line przez eksperta i KE do dnia rozpoczęcia pracy;
- ❖ Zawiera prawa, obowiązki i warunki zatrudnienia;
- ❖ **Nie jest umową o pracę!**
- ❖ Kontrakt zawiera informacje dotyczące:
 - Podróży
 - Maksymalnej liczby dni za które będzie wypłacone wynagrodzenie
 - Kalendarza pracy

» Model Contract for Experts: <https://tiny.pl/t66rd>



EU Grants

Model Contract for Experts

(EU Experts Contract)

Version 2.0
1 April 2017



Organizacja procesu ewaluacji

- ❖ Praca odbywa się na dokumentach w wersji elektronicznej.
- ❖ Każdy ekspert korzysta z własnego sprzętu elektronicznego także w czasie posiedzeń wyjazdowych.
 - Istnieje możliwość udostępnienia laptopa na prośbę.
- ❖ Eksperti otrzymują dostęp do systemu informatycznego. Wystarczy, że posiadają zweryfikowane konto ECAS.
 - Jadąc do Brukseli pamiętaj o loginie i haśle do konta ECAS!
- ❖ Po skończonej sesji ewaluacyjnej eksperci opisują swoje opinie na temat procesu oceny w kwestionariuszu on-line (niezwłocznie).
- ❖ Rozliczanie pracy ekspertów odbywa się elektronicznie.



Wynagrodzenie

- ❖ **450 EUR za każdy dzień pracy** na rzecz KE;
- ❖ **Dieta – 92 Euro/dobę** lub:
 - (46 Euro jeśli odległość od miejsca zamieszkania wynosi mniej niż 100km);
- ❖ Zakwaterowanie – **100 EURO/dobę**;
- ❖ Dokumenty potwierdzające wydatki należy przechowywać do 2 lat od dnia płatności.





Inne korzyści



Unikatowe doświadczenie



Możliwość nawiązania bardzo cennych kontaktów zawodowych – wymiana doświadczeń, perspektywa współpracy przy projektach



Wpływ na kształtowanie unijnej polityki badawczo-rozwojowej i proinnowacyjnej



Znakomita okazja do pogłębienia wiedzy, aby jak najlepiej przygotować doskonały wniosek projektowy i osiągnąć sukces!



Dokumenty, instrukcje i zalecenia

- ❖ **Wszystkie niezbędne informacje znajdują się w [F&T Portal](#):**
 - **W sekcji „How to Participate” / „Reference Documents”:**
 - Grants Manual - Section on: Proposal submission and evaluation,
 - WORK PROGRAMME 2018–2020: 20. General Annexes,
 - Model Contract for Experts,
 - Formularze do samodzielnej ewaluacji,
 - Listy ekspertów biorących udział w procesie ewaluacji wniosków.

 - **W sekcji „Experts” dodatkowo:**
 - Slajdy z briefingu dla ewaluatorów,
 - Rekomendacje,
 - FAQ,
 - Informacje logistyczne.

Zapraszamy do współpracy



Regionalny Punkt Kontaktowy Programów Badawczych UE

Instytut Agrofizyki PAN w Lublinie

ul. Doświadczalna 4, 20-290 Lublin

tel.: +81 744 50 61 w. 118

<http://www.rpklublin.pl>